

# Chrono-Fab pour les nuls

LE MANUEL POUR APPRENDRE A UTILISER LA PLATEFORME DE  
CARTOGRAPHIE COLLABORATIVE PROPOSEE PAR LE  
LABORATOIRE AOROC – ENS – PSL



*Katherine Gruel – Michel Dabas –  
Elisabeth Tribouillard.*

## Table des matières

---

Comprendre le site.....	3
Qu'est-ce que Chronocarto ?.....	3
Tester Chronocarto sur vos propres données.....	3
L'onglet : Données .....	4
Les formats :.....	4
L'ajout de données : .....	5
Nommer son fichier :.....	5
Ajouter des données de types Excel (Utilisateurs novices en cartographie) : .....	5
Ajouter des données de types Shapefile et DBF (Data Base Files) (Utilisateurs expérimentés en cartographie) :.....	6
Ajouter un document :.....	7
Autres fonctionnalités disponibles dans l'onglet « Données » :.....	8
Voir une table attributaire :.....	8
Modifier les Métadonnées d'un fichier :.....	9
Supprimer des données :.....	9
L'onglet : Styles.....	10
Faire sa symbologie :.....	10
L'onglet Cartes :.....	11
Générer ma carte : .....	11
Publier ma carte : .....	12
Modifier ma carte : .....	12
Retirer et supprimer ma carte :.....	13
L'onglet Visualisation. ....	14
Ajouter des éléments à la carte : .....	14
Mesurer sur la carte :.....	15
Les barres d'outils :.....	15
Barre d'outils de modification et de création de couche :.....	15
La barre d'outils de gestions et de mesures :.....	17
Comment bien préparer son fichier Excel .....	19
Le FAQ : Coin aux questions.....	20
Qu'est-ce que je peux faire si quand j'essaye de visualiser ma carte une série de carrés roses s'affichent ? .....	20
Comment est-ce que je peux supprimer des données ?.....	20
Comment est-ce que je fais pour voir des données qui sont affichées sous le fond de carte ?.....	21
Est-ce que les styles que je génère dans « Visualisation » sont enregistrés dans « Styles » ?.....	21
Est-ce que je peux modifier les styles générés automatiquement dans « Visualisation » ?.....	21
Est-ce que les couches que je génère dans « Visualisation » sont enregistrées dans « Données » ?.....	22
Est-ce que tout le monde peut voir mes données ?.....	22
Est-ce que tout le monde peut modifier / supprimer mes données ?.....	22

Est-ce que mes documents / données peuvent être téléchargées ? .....	22
Est-ce que je peux imprimer ma carte ? .....	23
Où sont mes fichiers ?.....	23
Combien des temps mes documents sont-ils être gardés en ligne ?.....	23
Est-ce que je peux symboliser des variations dans les données ? (Gammes de couleurs variant sur un critère).....	23

## Comprendre le site.

---

**Rappel** : L'identifiant est « **public** » et mot de passe est aussi « **public** ».

### Qu'est-ce que Chronocarto ?

Depuis 2009, AOrOc<sup>1</sup> s'intéresse à la production de cartes en ligne. Nous avons développé avec un prestataire Géocarta<sup>2</sup> et Yebni<sup>3</sup>, une application Web SIG : Chronocarto, sous logiciel libre Gcserver et sous Linux permettant de répondre à nos besoins sans être dépendant pour l'accès à nos données en ligne d'un abonnement à un opérateur privé. Chronocarto se décline maintenant sous plusieurs formes :

1. Visualiseur de cartes géo-référencées en ligne permettant à un groupe d'utilisateurs de déposer des documents, de travailler à plusieurs et à distance sur un projet protégé par un mot de passe. Chaque projet peut rester privé ou devenir public et adopter la projection qui convient.
2. Des atlas régionaux rassemblant des données au niveau du site et de l'intra-site permettant de superposer des plans, de faire des liens entre des points de la carte et des images, des liens avec des publications
3. L'Atlas de l'âge du Fer : Un atlas automatique en ligne qui interroge la BaseFer<sup>4</sup> développée en MySQL, pour répondre à des questions simples : Où ? Quand ? Quoi ?
4. En fonction de l'interrogation, l'internaute est dirigé vers des cartes thématiques publiées par les chercheurs dans le cadre des projets réalisés sous Chronocarto. Ces cartes doivent être considérées comme de vraies publications.
5. Ces documents devront être associés à des métadonnées et, chaque projet devra être enrichi d'un « data paper » exposant ses finalités et ses principaux résultats. Les logos des auteurs et des partenaires institutionnels et financiers devront être clairement identifiés.

### Tester Chronocarto sur vos propres données

Une version simplifiée permet à l'internaute de visualiser ses données à partir d'un simple tableur sur les fonds de cartes proposés et avec l'aide d'Archéocalis<sup>5</sup>, vous pouvez tout de suite trouver les coordonnées X et Y de vos sites en WGS84. Attention cependant, les coordonnées proposées correspondent à la commune sur laquelle se situent le ou les sites.

La navigation sur le site est organisée de façon très simple grâce à une succession de différents onglets. Ces onglets sont organisés de la façon suivante : Données, Styles, Cartes et

---

<sup>1</sup> Laboratoire de l'UMR 8546 CNRS-ENS Archéologie et Philologie d'Orient et d'Occident, adresse web : <http://www.archeo.ens.fr/>.

<sup>2</sup> [www.geocarta.net](http://www.geocarta.net)

<sup>3</sup> [www.yebni.com](http://www.yebni.com)

<sup>4</sup> Base de données développée par AOrOc visant à répertorier les gisements de l'âge du Fer, géo-localisés par Commune, en indiquant les types de structures et les principaux mobiliers associés.

<sup>5</sup> Base de données de communes pour les atlas archéologiques à l'échelle multinationale, adresse web : <https://archeocalis.huma-num.fr/>

Visualisation. Nous allons au cours de ce tutoriel aller de l'un à l'autre de façon à expliquer le plus simplement possible le fonctionnement de notre plateforme.

Tout d'abord un rappel du fonctionnement des projections de données :

Le système de projection que nous utilisons pour ce projet est le **WGS 84** (ou World Geodetic System 1984, code EPSG 4326) qui est le système le plus couramment utilisé au niveau mondial, notamment par les GPS. Il s'agit bien d'une projection géodésique et non cartographique. La projection de coordonnées géographiques est une méthode qui permet de décrire la position d'un lieu sur la surface de la terre grâce aux longitudes et latitudes. Dans ce système : **X** représente la **Longitude** et **Y** représente la **Latitude** (fig.1) Chaque ligne de longitude va du sud au nord, et mesure le nombre de degré à l'Est ou à l'Ouest du méridien principal. Chaque ligne de latitude va d'est en ouest et mesure le nombre de degré du nord ou du sud de l'équateur.

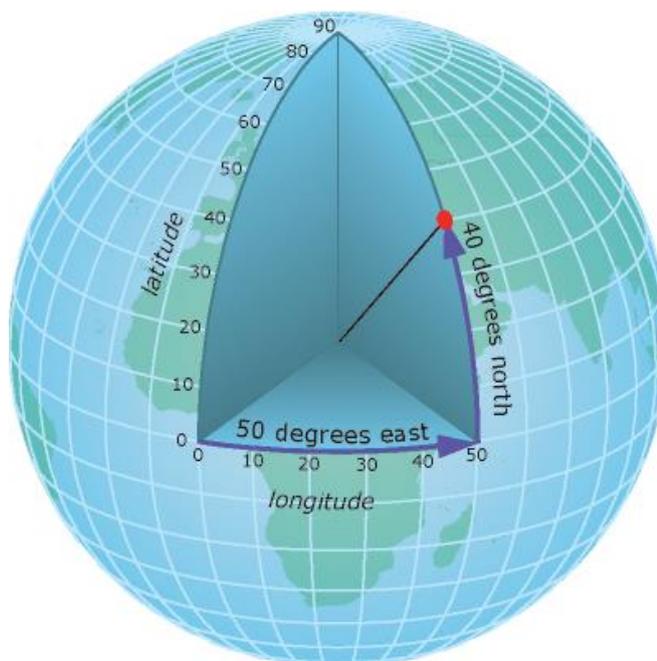


Figure 1: (ci-contre) représentation expliquant le système de projection des coordonnées géographiques (source: desktop.arcgis.com)

Pour être exploitable sur la plateforme de Chrono-Fab, **toutes vos données doivent comprendre des X et des Y projetés en WGS 84**. Sans quoi, la plateforme sera dans l'impossibilité d'exploiter vos données.

## L'onglet : Données

C'est tout d'abord dans l'onglet « Données » que vous arrivez après vous être connectés. Cet onglet vous donne accès à toutes les couches de données ayant été exportées par les utilisateurs de la plateforme.

### Les formats :

Divers formats sont disponibles :

#### - Les données spatiales :

- Format vecteur : ou image vectorielle, ou image en mode trait. Il s'agit d'un format utilisant le principe des couches ou des plans superposables. En cartographie ce format se manifeste sous forme de points, de lignes, et de polygones.
  - Extensions vectorielles acceptées : shp +.dbf, .kml +.kmz, .mif + .mid, .xls, et .csv. **Attention** : un fichier de forme (.shp, .kml, etc.) doit **TOUJOURS** être accompagné de son fichier de géolocalisation (.dbf, .kmz, etc.), sans quoi, il manquera des informations.

- Format raster : ou matrice de cellules (pixels), il s'agit d'une association de lignes et de colonnes contenant des données. Ces fichiers peuvent être des images ou des fonds de cartes ayant été géoréférencé. Pour leur export vous avez besoin du fichier image (.jpeg, .png, .tif, etc.), mais aussi de son fichier de géoréférencement (exemple d'extension : tfw, , jgw, pgw).
  - Extensions rasters acceptées : .Jpeg + .Jgw, .tif +.tfw, png + pgw mais aussi les données Arcgrid, et les GeoTiff.
- **Les données non-spatiales :**
  - Il s'agit des données que les utilisateurs peuvent ajouter en complément de leurs données spatiales. Il peut s'agir d'image, de vidéo, ou bien de fichier texte (.txt ou .pdf).

### L'ajout de données :

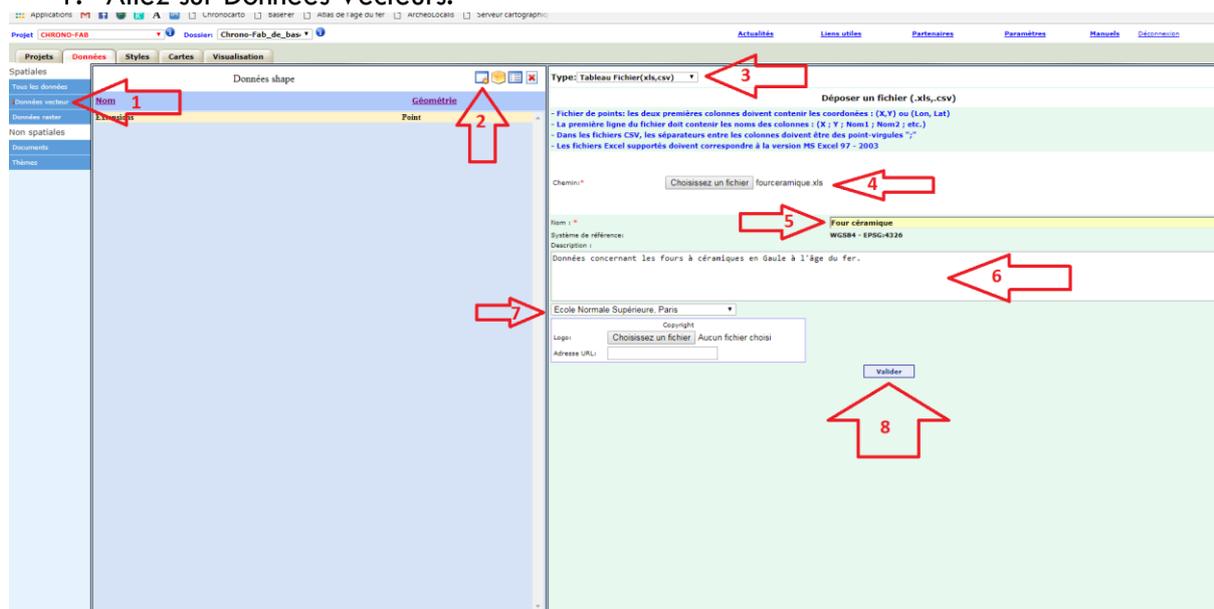
Nommer son fichier :

Tous les utilisateurs peuvent ajouter des données, qu'elles soient spatiales ou non-spatiales. **Nous recommandons de nommer le fichier lors de l'export avec le nom de l'utilisateur.** Cette façon de nommer les fichiers permettra à terme aux utilisateurs de retrouver plus facilement leurs données, mais aussi que les données soient organisées par utilisateur : exemple : Wibili\_Four\_ceramique

Ajouter des données de types Excel (Utilisateurs novices en cartographie) :

Nous voulons ajouter un fichier Excel (extension .xls) afin de tester nos données concernant les fours céramiques et d'avoir un premier rendu de cartographie. (Attention : les fichiers Excel nécessitent une présentation particulière pour fonctionner sur la plateforme : Référez-vous à la section : **Comment bien préparer mon fichier Excel**). Faisons un cheminement étape par étape :

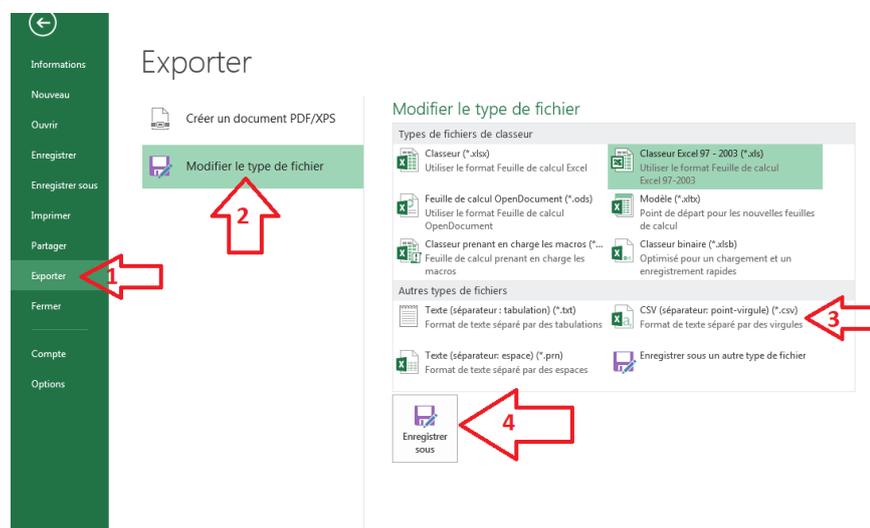
#### 1. Allez sur Données Vecteurs.



2. Sélectionnez l'outil « nouveau »
3. Sélectionnez le type de fichier que vous voulez ajouter (dans notre cas .xls, **Attention** : le .xlsx ne fonctionne pas !)

4. Sélectionnez votre fichier.
5. Nommez votre fichier.
6. (optionnel) Décrivez votre fichier.
7. (optionnel) Ajoutez votre institution.
8. Validez.

A partir de là, votre fichier est dans la plateforme. Une géométrie de type point lui sera attribuée. Et vous pourrez vérifier en cliquant sur votre fichier dans la liste des données shapex : le nombre d'entités et aussi la liste des attributs. Il est **important de vérifier** afin de s'assurer que l'import s'est bien déroulé.



Il est également possible d'exporter des données de type .csv (comma-separated Values) qui est une extension possible sous Excel. Pour obtenir ce format à partir de votre fichier, il faut vous rendre dans « Fichier » puis dans « exporter » (1), cliquez sur « modifier le type de fichier » (2) et sélectionnez le type « CSV » (3), ensuite vous n'avez plus qu'à enregistrer (4). L'import dans la base de données fonctionne exactement de la même manière que pour les fichiers .xls.

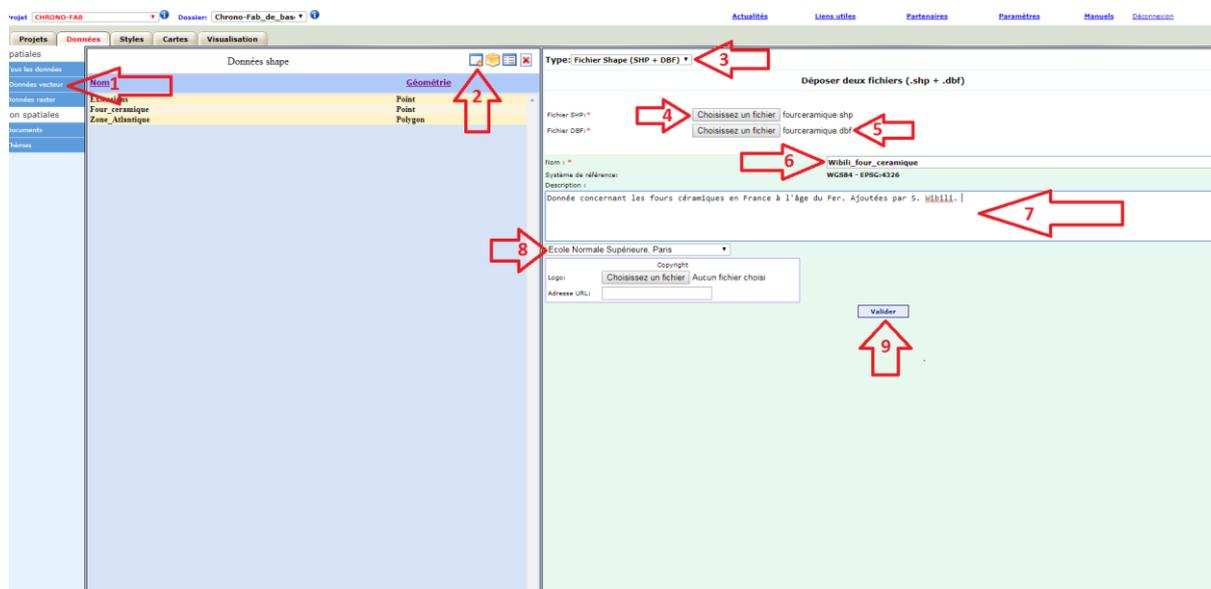
Ajouter des données de types Shapefile et DBF (Data Base Files) (Utilisateurs expérimentés en cartographie) :

**Rappel :** les données avec l'extension .shp sont des données dites « Shapefile » ou « fichier de forme ». Ces fichiers sont conçus pour être utilisés dans des SIG (Système d'information Géographique). Ces fichiers peuvent donc avoir été conçus sous SIG avant l'import sur notre plateforme. Ces fichiers contiennent tout type d'informations déjà traité, pas uniquement des séries de points. Il peut s'agir également de lignes et de polygones. Le Shapefile est toujours accompagné de fichier DBF qui lui contient les données attributaires relatives aux objets du fichier .shp.

Afin d'importer vos données sur notre plateforme, il faut suivre ce chemin (toujours dans l'onglet « Données ») :

1. Allez dans « Données Vecteur »
2. Sélectionnez l'icône correspondant à l'ajout de nouvelles données
3. Choisissez le type de fichier correspondant à votre import : ici « Fichier Shape (SHP + DBF)
4. Ajoutez votre fichier Shapefile.
5. Ajoutez votre fichier DBF.
6. Nommez votre fichier (**Rappel** : nous conseillons de mettre votre nom dans l'intitulé de votre fichier afin de pouvoir le retrouver rapidement, ex : Wibili\_Four\_ceramique).
7. (Optionnel) décrivez votre fichier.

8. (Optionnel) ajoutez votre institution.
9. Validez.



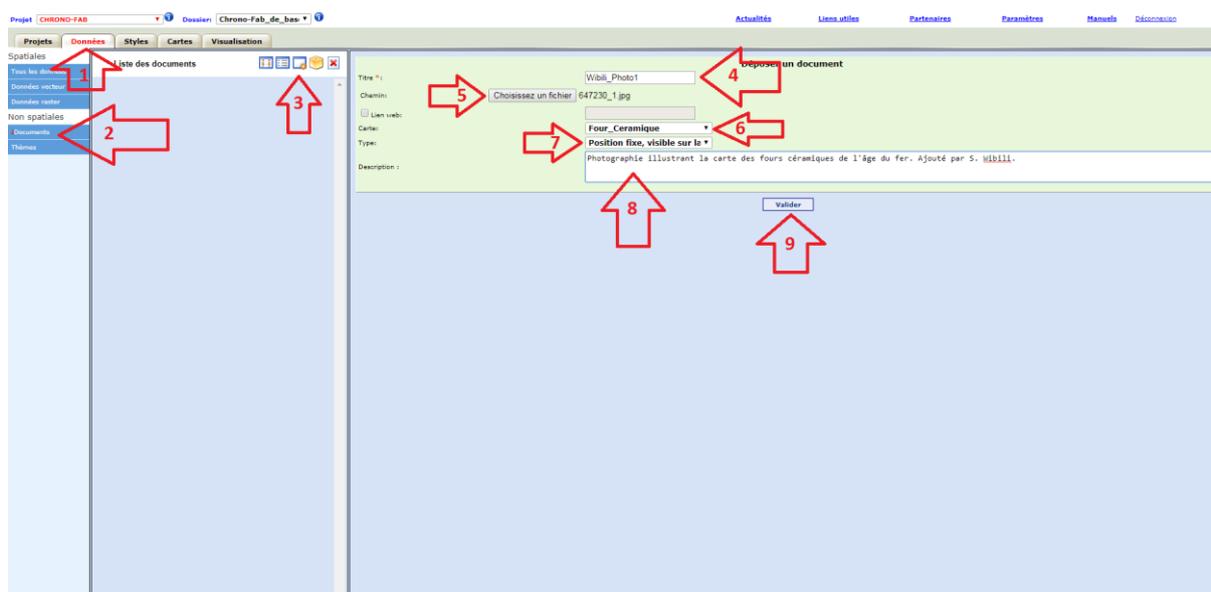
Il est également possible pour les utilisateurs disposant déjà de fichier de forme de déposer d'autres types de fichier comme des fichiers Google (kml, kmz), des fichiers compressés (.zip et .rar), et des fichiers de types MapInfo (.mif + .mid). Le système de dépôt pour tous ces fichiers est similaire aux systèmes précédemment exposés.

### Ajouter un document :

Les utilisateurs de la plateforme peuvent également ajouter des documents qui iront illustrer, compléter ou commenter leurs cartes. Pour ajouter des documents :

1. Allez dans l'onglet « données »
2. Allez dans « Documents »
3. Sélectionnez l'icône correspondant à « nouveau »
4. Nommez votre fichier (**Rappel** : nous conseillons de mettre votre nom dans l'intitulé de votre fichier afin de pouvoir le retrouver rapidement, ex : Wibili\_Photo1).
5. Choisissez votre fichier.
6. Sélectionnez la carte à laquelle le fichier sera associé.
7. Sélectionnez si vous voulez géo-localiser votre document ou bien si vous souhaitez l'associer sur un point fixe visible en permanence sur la carte.
8. (Optionnel) Décrivez votre fichier.

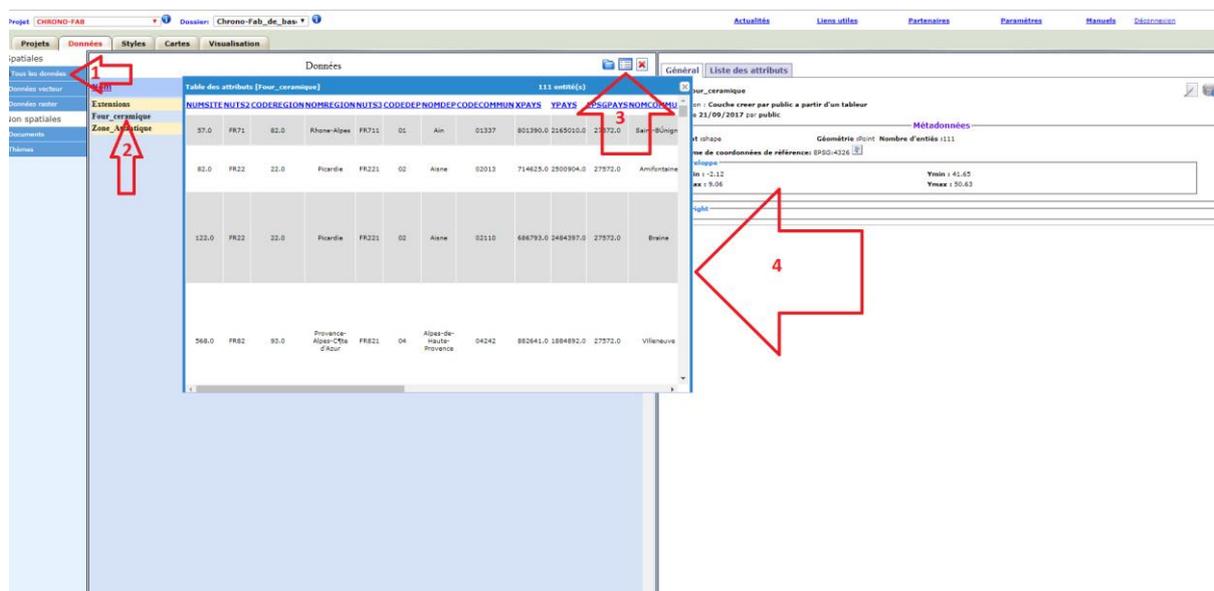
## 9. Validez.



Autres fonctionnalités disponibles dans l'onglet « Données » :

L'onglet « données » possède également d'autres fonctionnalités que l'import de données dans la plateforme. Cet onglet permet également de pouvoir consulter, gérer et supprimer les données.

Voir une table attributaire :



Pour consulter la table attributaire d'un fichier, il faut :

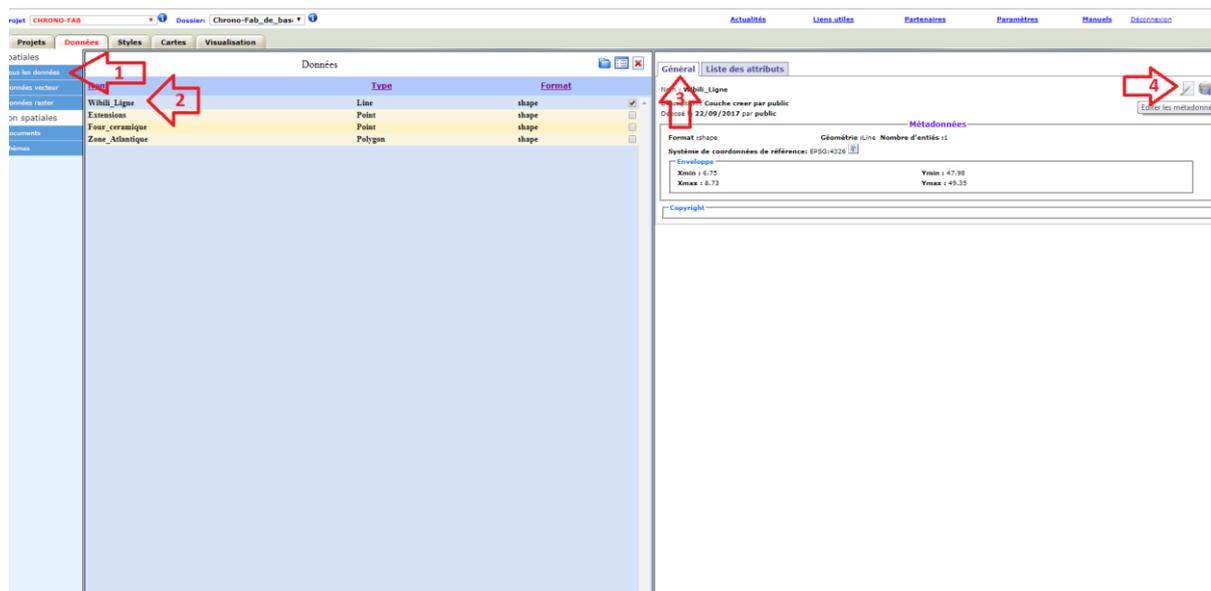
1. Allez dans l'onglet « toutes les données ».
2. Sélectionnez le fichier que vous voulez consulter.
3. Cliquez sur l'icône correspondant à « Afficher la table des données »

4. Une fenêtre est générée, et elle vous permet de consulter la table attributaire de vos données.

Modifier les Métadonnées d'un fichier :

Notre plateforme permet également de gérer les fichiers, notamment au niveau des métadonnées<sup>6</sup> associées à ces fichiers.

Pour modifier les métadonnées il faut :



1. Allez dans « Toutes les données »
2. Sélectionnez le fichier dont on veut modifier les métadonnées.
3. Allez dans « Général »
4. Cliquez sur l'icône correspondant à « Editer les métadonnées ».

A partir de là, vous obtenez la possibilité de modifier le nom de votre fichier (1), de modifier sa description (2), d'ajouter un copyright (3) et surtout n'oubliez pas d'enregistrer (4).

Supprimer des données :

Tous les utilisateurs peuvent ajouter des données, mais aussi les supprimer. Pour ce faire il suffit de :

1. Aller dans « toutes les données ».
2. Sélectionnez la donnée ou les données que l'on veut supprimer.
3. Cliquez sur l'icône correspondant à « supprimer les données sélectionnées ».

<sup>6</sup> Données servant à définir et/ou à décrire une donnée principale : exemple : date de publication, auteurs, etc.

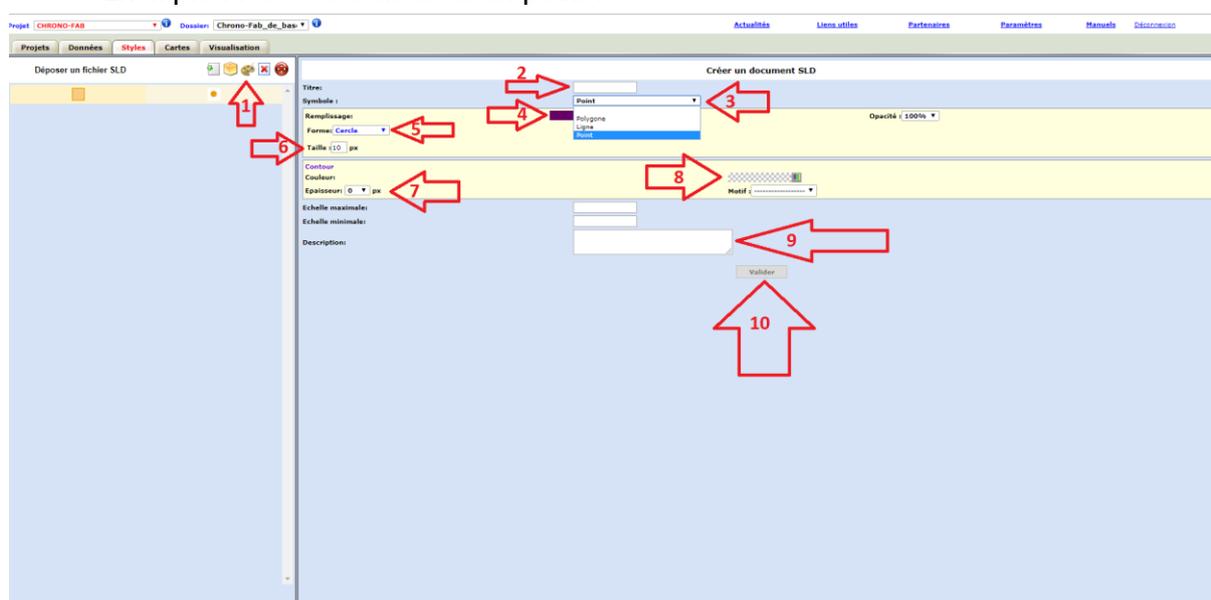
Une boîte de dialogue devrait apparaître sur votre navigateur demandant confirmation pour la suppression des données. **Attention** : seules les données n'étant plus associées à une carte peuvent être supprimées ! Pensez à aller dé-publier vos données avant toute opération de suppression !

## L'onglet : Styles.

L'onglet « Styles » va vous permettre de créer et de gérer la symbolique de vos points, de vos lignes, et de vos polygones. Vous pouvez déposer un fichier SLD<sup>7</sup> déjà prêt ou bien concevoir directement vos symboles sur la plateforme.

### Faire sa symbolologie<sup>8</sup> :

Exemple : Nous voulons créer un point :



1. Allez sur la petite palette de peintre correspondant à « Créer un style générique ».
2. Générez un titre pour votre symbole.
3. Choisissez le format de votre symbole : à savoir Polygone, Ligne ou Point. Dans notre cas : un point
4. Sélectionnez la couleur du remplissage.
5. Choisissez la forme de votre symbole (cercle, triangle, carré, etc.)
6. Sélectionnez la taille de votre symbole.
7. (Optionnel) Sélectionnez une épaisseur de contour.
8. (Optionnel) Sélectionnez la couleur du contour.
9. (Optionnel) Rajoutez une description du symbole.
10. Validez.

<sup>7</sup> Format de fichier « Descripteur de couche stylisé », généralement servant à décrire les styles de couches d'une carte. Style capable de traiter les données vectorielles et Raster. Les SLD sont destinés aux WMS (Web Map Service) car ils permettent à ces derniers d'interpréter efficacement une couche de données.

<sup>8</sup> Appelée parfois « Symbolique » ou « symbolistique ».

Notez que vous pouvez également choisir une opacité pour votre symbole ainsi qu'une échelle maximale, et minimale. Ces deux dernières options peuvent être laissées libres.

Pour obtenir des symboles de lignes ou de polygones, l'opération est la même.

L'onglet style vous permettra à terme de pouvoir générer la symbologie de vos cartes, pensez à y revenir même après avoir créé vos cartes.

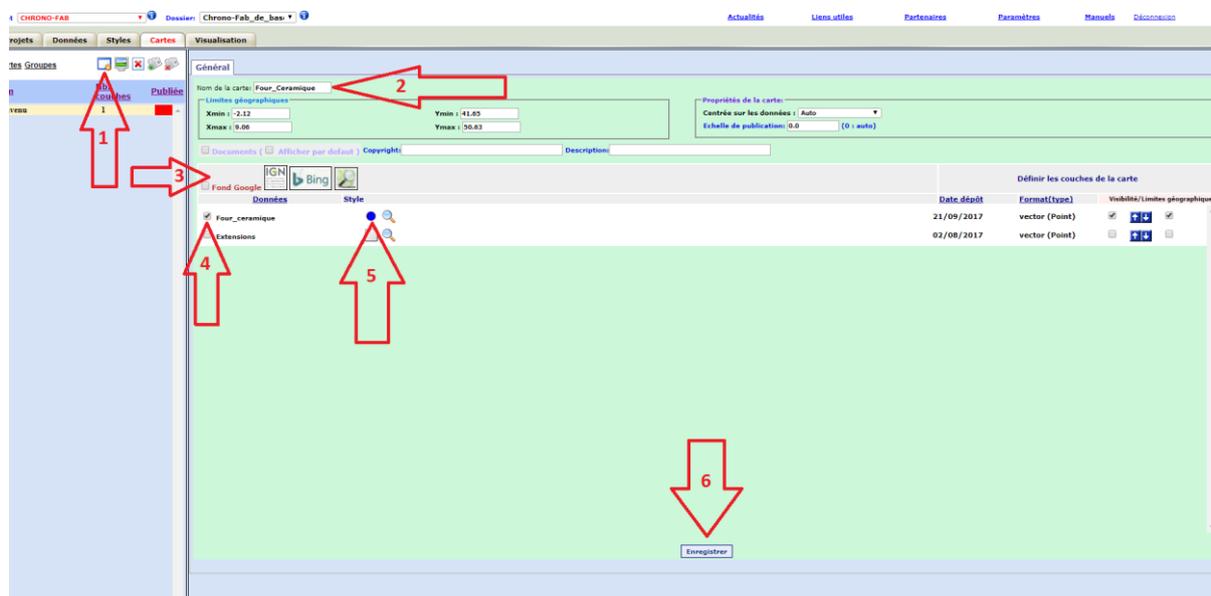
Vous pouvez également gérer les styles que vous avez créés. En effet vous avez la possibilité de les supprimer. Pour se faire, il suffit de cliquer sur l'icône correspondant à « supprimer ». Une boîte de dialogue apparaîtra pour demander confirmation de la suppression. Seuls les styles non associés à des cartes peuvent être supprimés. Notez que vous pouvez également supprimer d'un coup tous les styles non utilisés. Cependant nous recommandons aux utilisateurs de ne pas utiliser cette icône. Il s'agit d'un espace publique, peut être que quelqu'un garde ce style de côté. Pensez aux autres.

## L'onglet Cartes :

C'est dans cet onglet que les utilisateurs peuvent générer des cartes à partir de leurs données. Des fonds de cartes sont proposés par défaut : les fonds Google, Bing (Vue aériennes avec labels, vue aérienne, routes), IGN<sup>9</sup> (les parcelles cadastrales, les ortho-photographies, les cartes anciennes). L'utilisateur peut également lui-même insérer son propre fond de carte.

### Générer ma carte :

Reprenons notre exemple avec les fours céramiques, nous avons donc importé notre fichier Excel, attribué une symbologie à nos points et désormais nous voulons voir nos points sur une carte. Pour cela il faut :



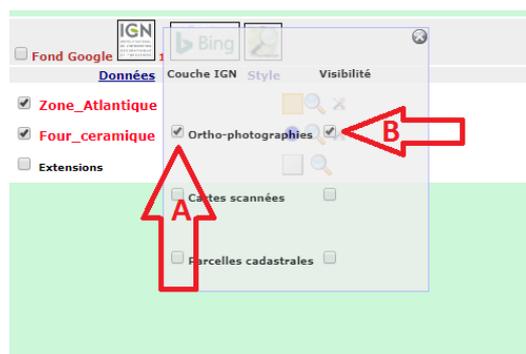
1. Allez sur l'onglet « Nouveau ».
2. Nommez votre carte.
3. Choisissez votre fond de carte parmi ceux proposés.

<sup>9</sup> Institut national de l'information géographique et forestière.

4. Sélectionnez vos données.
5. Sélectionnez votre symbologie.
6. Enregistrez.

Votre carte est ainsi générée, mais elle n'est pas encore disponible pour la visualisation. En effet pour cela, il nous reste une étape : celle de la publication de la carte.

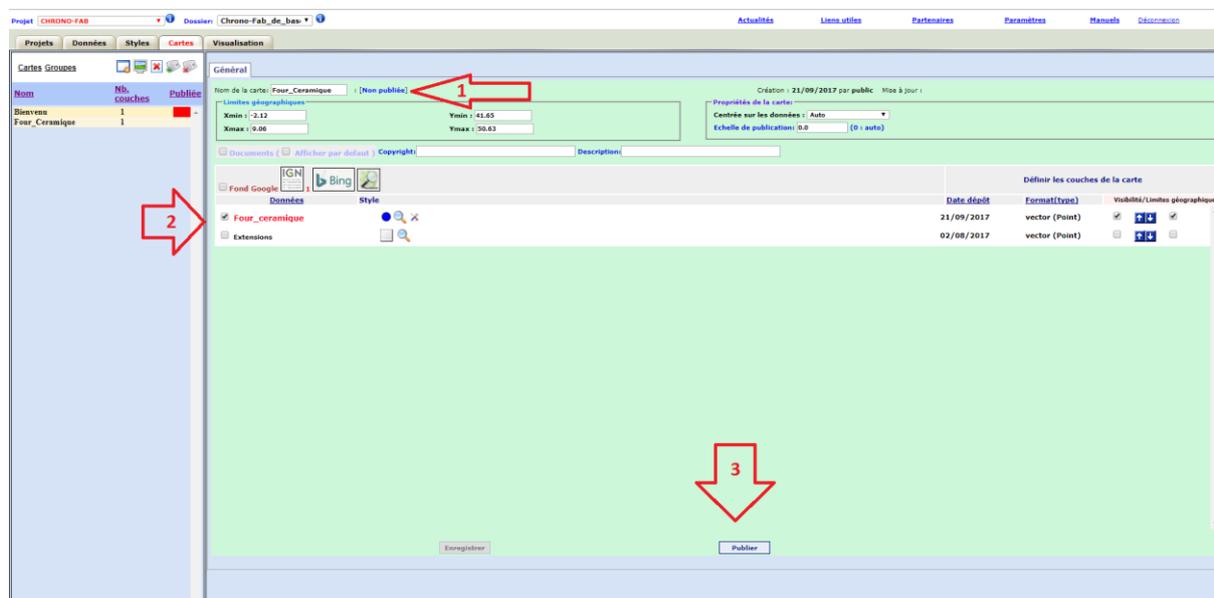
**Attention** : pour ajouter le fond de carte : il faut cocher le fond (A) que vous voulez mais aussi la case « Visibilité » (B) sans quoi, votre fond de carte ne sera pas ajouté automatiquement lors de l'étape de visualisation de la carte.



### Publier ma carte :

Une fois votre carte enregistrée, vous avez un autre écran qui s'affiche. Celui-ci vous permet de voir l'état de votre carte :

1. La carte n'est pas publiée.
2. Il faut vérifier si tout est bien coché.
3. Cliquez pour publier la carte.

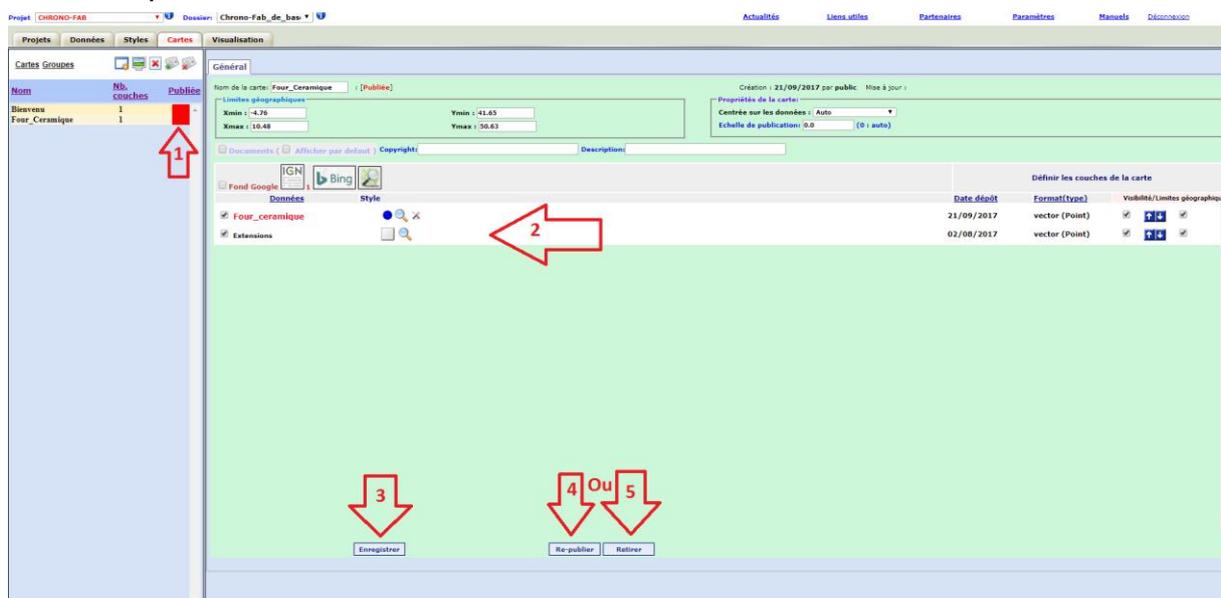


### Modifier ma carte :

Si jamais des données doivent être rajoutées sur une carte déjà publiée, il faut suivre ce chemin :

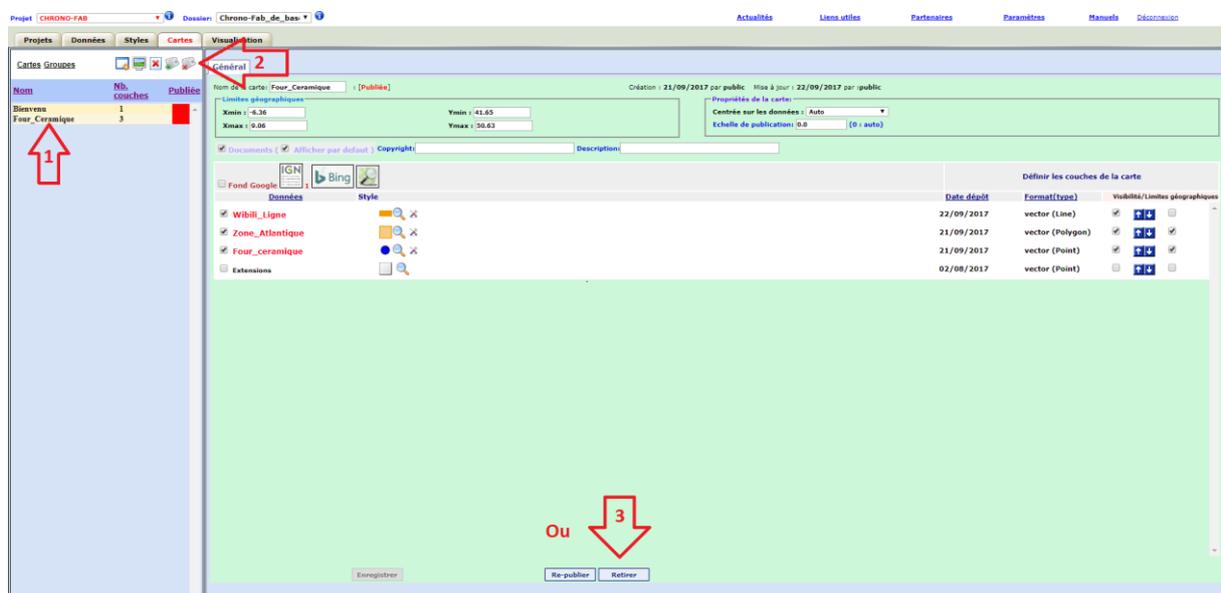
1. Vérifiez si la carte est publiée ou non.
2. Ajoutez des données de la liste.

3. Enregistrez.
4. Re-publiez.



Si jamais vous avez publié une carte, mais que vous n'êtes plus satisfait ou bien que vous ne voulez pas que le public y ait accès, vous pouvez retirer la carte (5).

### Retirer et supprimer ma carte :



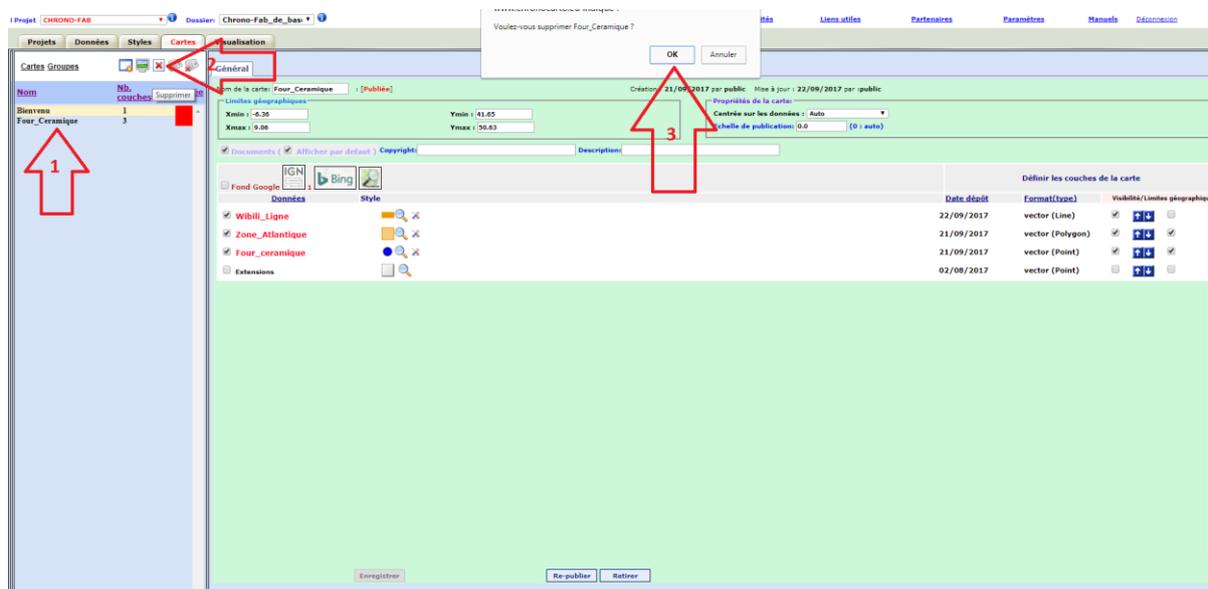
Pour dé-publier votre carte, vous avez le choix entre deux solutions :

1. Sélectionnez la carte que vous voulez dé-publier.
2. Cliquez sur l'icône correspondant à « Retirer »

Ou

3. Cliquez sur « Retirer » directement.

C'est seulement après le retrait de votre carte qu'elle ne sera plus visible par les autres utilisateurs. Vous pouvez choisir de la garder ou bien de la supprimer. Pour supprimer votre carte il faut :



1. Sélectionnez la carte que vous voulez supprimer.
2. Cliquer sur l'icône correspondant à « supprimer »
3. Validez sur la boîte de dialogue que vous voulez bien supprimer cette carte.

**Rappel** : Une carte ne peut se supprimer qu'une fois retirée de la publication.

## L'onglet Visualisation.

L'onglet visualisation est l'étape finale. Il s'agit là de voir ce que donnent les données une fois projetées. Cet onglet offre également la possibilité d'utiliser divers outils permettant par exemple de faire des mesures, d'interroger les données présentes sur la carte, et d'ajouter directement des éléments sur la carte.

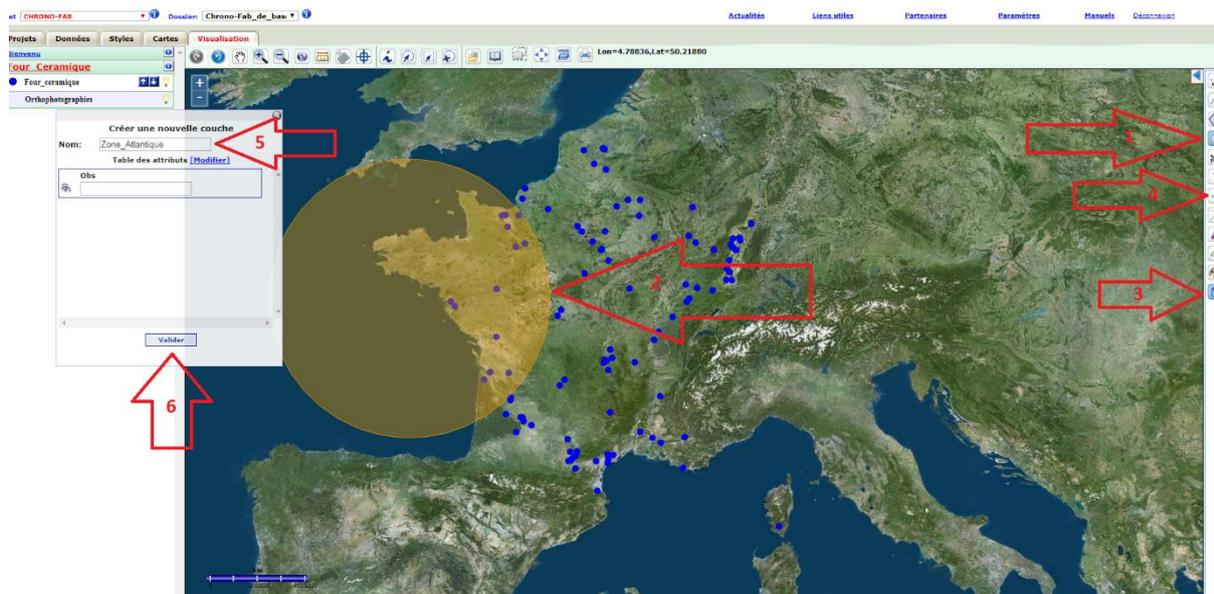
Pour que la carte s'affiche bien, il faut aller sur l'onglet avec le nom de la carte, et penser à bien sélectionner le fond de carte.

### Ajouter des éléments à la carte :

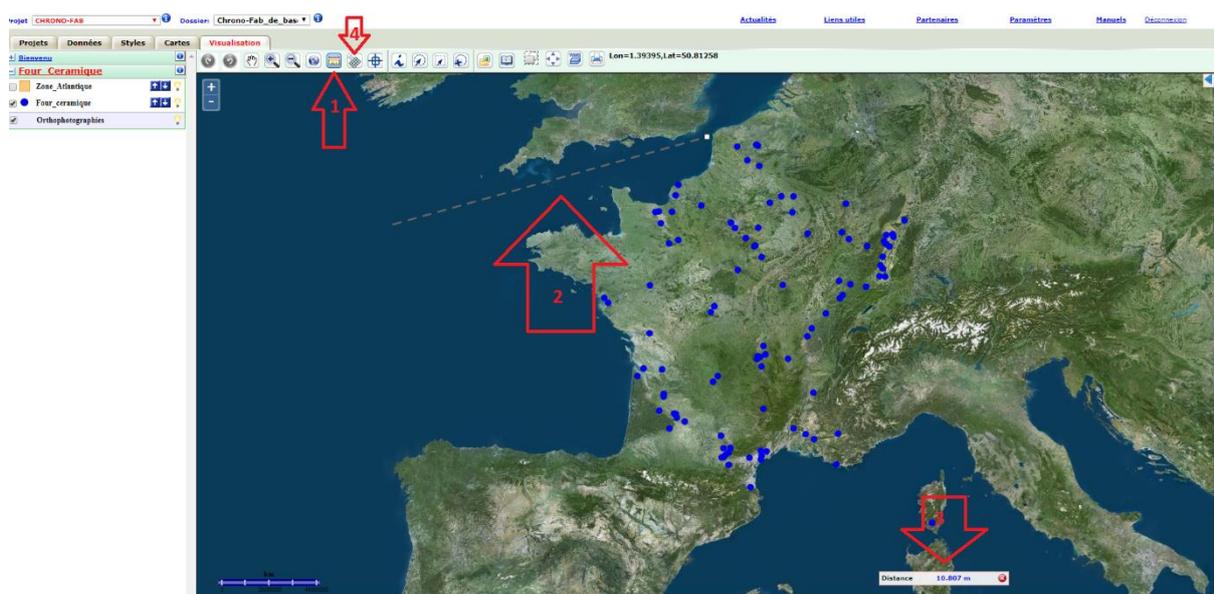
Par exemple nous voulons rajouter un cercle pour souligner une zone sur notre carte :

1. Sélectionnez l'outil dans la barre d'outils à droite de l'écran.
2. Placez votre cercle (vous pouvez également placer des polygones et des lignes).
3. Enregistrez vos modifications
4. (Optionnel) Vous pouvez modifier l'emplacement de votre cercle.
5. Nommez votre nouvelle couche.

## 6. Enregistrez.



### Mesurer sur la carte :



Pour obtenir une mesure directement sur votre carte. Pour une mesure linéaire, il faut utiliser l'outil « Mesure distance », il suffit de sélectionner l'outil de mesure (1), tirer un trait (2), et lire le résultat (3). Pour annuler une mesure, il suffit de cliquer sur l'outil de mesure. Pour ajouter de la longueur au segment mesuré, il suffit de cliquer une seconde fois. Vous pouvez également mesurer des surfaces grâce à l'outil « Mesure Surface » (4).

### Les barres d'outils :

Barre d'outils de modification et de création de couche :



Permet de créer des points sur la carte. La création de point engendre la création d'une nouvelle couche de donnée. **Attention** : Il faut penser à bien remplir les observations (obs) lors de l'enregistrement des points, afin de savoir à quoi ils correspondent.



Permet de créer des lignes. La création de ligne engendre la création d'une nouvelle couche de données. **Attention** : pensez à remplir les observations (obs), pour les mêmes raisons que la précédente.



Permet la création de polygones. La création de polygone engendre la création d'une nouvelle couche de données. **Attention** : pensez toujours à remplir les observations (obs) ;



Permet la création de cercles. La création de cercle engendre une nouvelle couche de données. **Attention** : pareil qu'avant.



Permet le dessin à main levée sur la carte. Là, aussi, cela engendre une nouvelle couche de donnée. **Attention** : Devinez...



Permet l'ajout de texte directement sur la carte. Une fois le texte écrit, il est possible de le supprimer en re cliquant sur la carte, toujours avec l'outil texte. Il faut alors simplement cliquer sur la croix rouge (A). Sélectionnez bien l'endroit où vous voulez écrire votre texte, une fois écrit, le texte sera ancré à cet endroit.



Permet de déplacer des objets sur la carte. **Attention** : seulement quand ces objets viennent d'être créés et ne sont pas encore enregistrés.



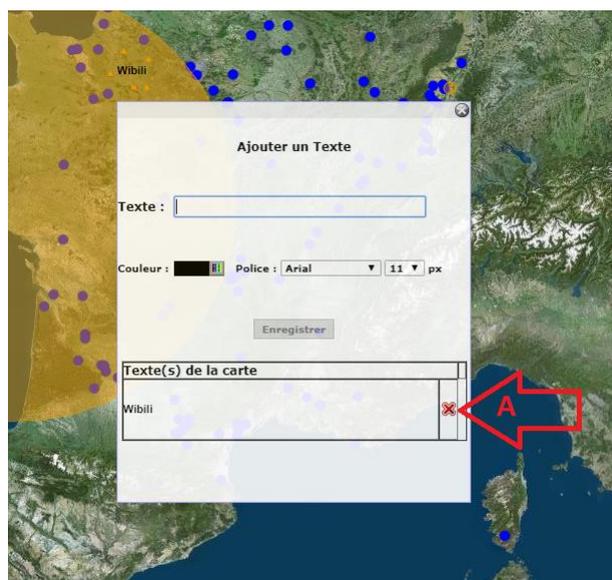
Permet de modifier une ligne ou un polygone. **Attention** : seulement quand l'objet a été créé sur la carte et n'a pas été encore enregistré.



Permet d'effacer une ligne, un polygone, ou un point. **Attention** : seulement quand la couche n'a pas encore été enregistrée.



Permet d'effacer le dernier dessin fait. **Attention** : seulement quand la couche n'a pas encore été enregistrée.





Permet de modifier la symbologie des points, polygones, ou lignes que l'on veut créer sur la carte.



Permet d'effectuer les enregistrements.

La barre d'outils de gestions et de mesures :



Permettent de faire et défaire une action précédente.



Permet de bouger la carte et de naviguer.



Permettent de zoomer et de dézoomer.



Permet de retourner directement à la vue générale de la carte sans avoir à dézoomer ou zoomer.



Permet d'effectuer une mesure linéaire directement sur la carte.



Permet d'effectuer une mesure d'aire directement sur la carte.



Permet de localiser précisément des coordonnées sur la carte. Il faut rentrer manuellement les coordonnées (en WGS 84) du point recherché pour obtenir une visualisation.



Permet d'obtenir la table attributaire contenue dans un point.



Permettent de sélectionner une zone (circulaire ou polygonale) et d'obtenir les tables attributaires correspondant aux entités dans les couches.



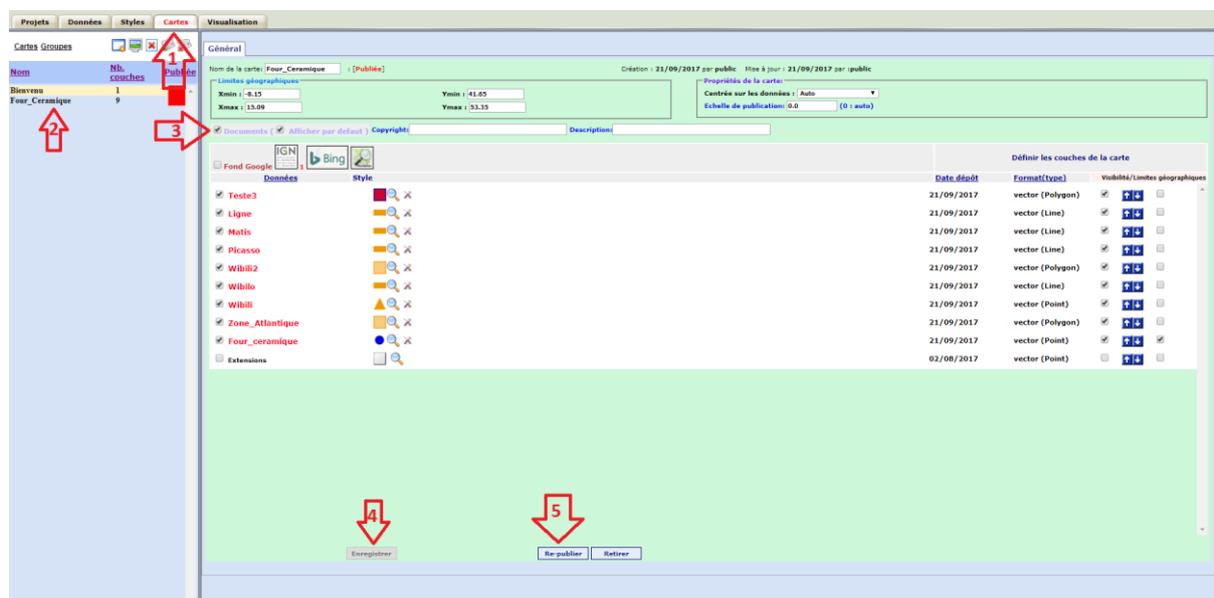
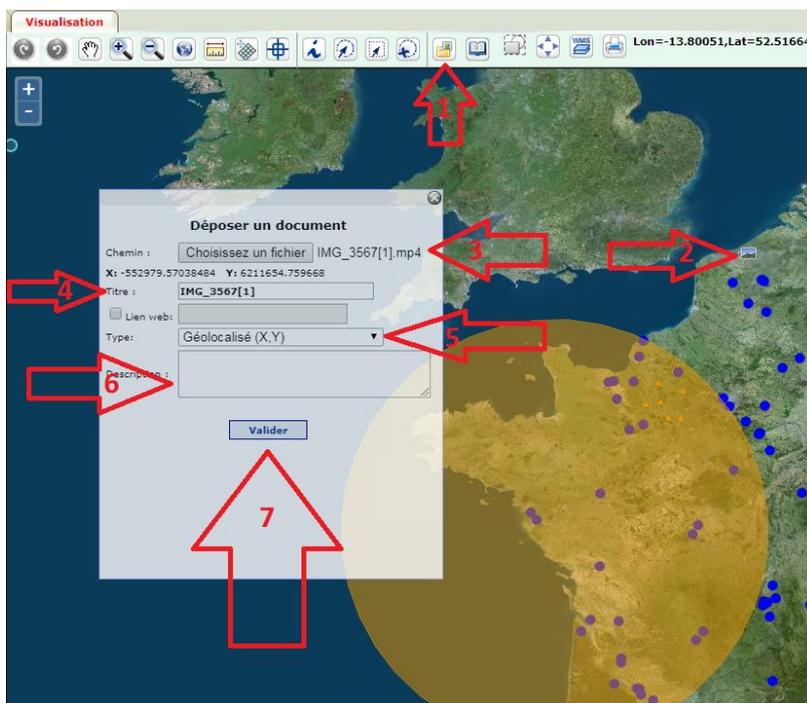
Permet de désélectionner les entités sélectionnées précédemment.



Permet d'associer un document à la carte.

Pour faire cette opération, il faut sélectionner l'icône (1), cliquer sur la carte (2) pour placer le fichier, puis choisir un fichier (3), le nommer (4), choisir si on veut le géo localiser ou le laisser à un endroit fixe non géolocalisé (5), le décrire (6) et valider (7).

**Attention :** retournez sur votre carte dans l'onglet « Carte » (1 et 2) et vérifiez si l'option « document » (3) a été cochée, si elle ne l'est pas, le document ne pourra pas s'afficher. Il faut également penser à enregistrer et republier la carte (4 et 5).



Permet de rechercher les documents associés à la carte.



Permet de faire une sélection d'entité par recoupement (intersection, entités contenues dans d'autres, entités à une certaine distance d'autres entités).



Permet l'affichage en plein écran, permet aussi de quitter le plein écran.



Permet d'accéder aux services WMS (Web Map Service<sup>10</sup>). Il suffit d'ouvrir les menus déroulant et d'ajouter les services que l'on veut (on ne peut en rajouter de nouveaux).



Permet d'imprimer la carte.

## Comment bien préparer son fichier Excel

Comment annoncé précédemment, nous allons expliquer dans cette partie comment bien organiser son fichier Excel afin de ne pas avoir de problème lors de l'export.

Rappel : le fichier doit être en **.xls** et non **.xlsx**

Tout d'abord, il faut impérativement que les sites soient **géoréférencé en WGS84**. Un autre système de géoréférencement ne sera pas valide sur Chrono-Fab. Les colonnes contenant les coordonnées gps des sites devront être impérativement être les premières colonnes. De plus **il est impératif que X (1) soit devant Y (2)**.

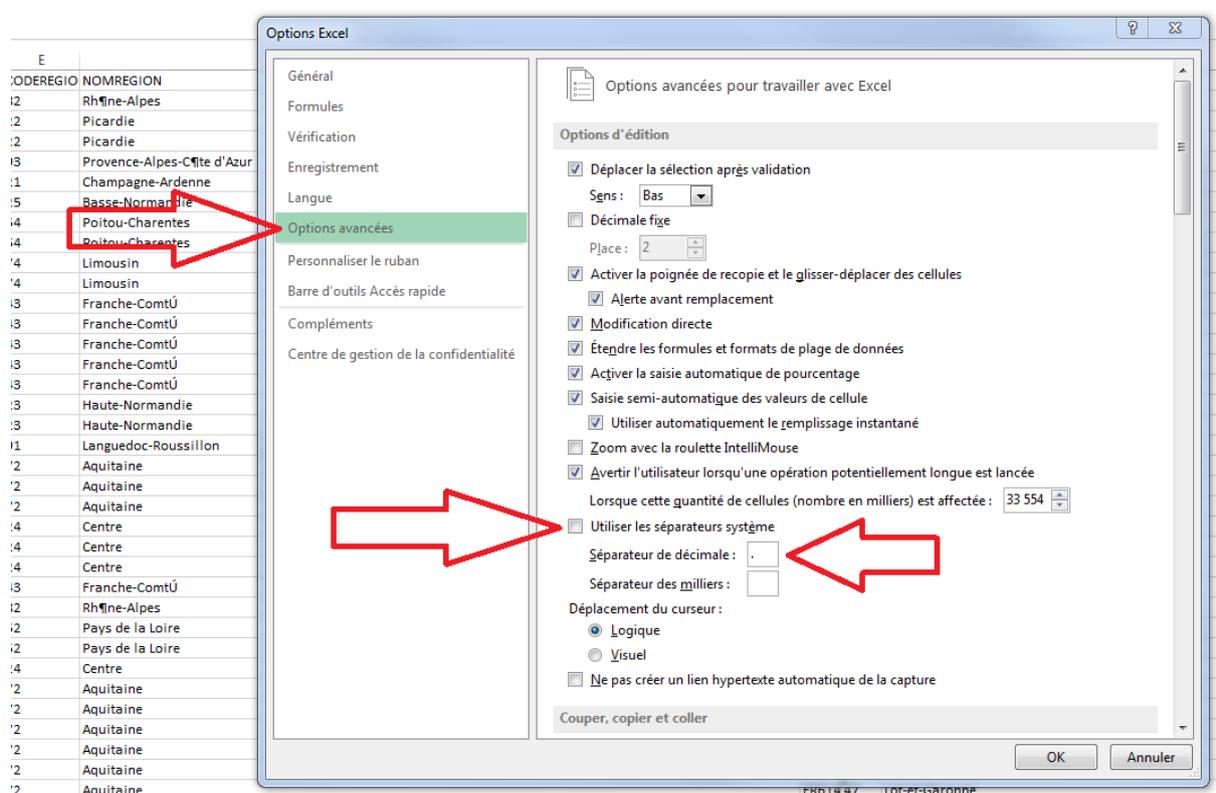
De plus il est nécessaire d'utiliser comme séparateur non pas des virgules, mais des points (3). Sans quoi, les coordonnées ne seront pas lisibles par la plateforme.

Afin que le passage entre les virgules et les points se puissent être faciles: voici une astuce. Sur votre programme Excel, allez dans « Fichier », puis dans « options », ensuite dans « option avancée », là, décochez la case « Utiliser les séparateurs système » et mettez en séparateur de décimale un point.

#	A	B	C	D	E
X	Y	NUMSITE	NUTS	CODEREGIO	NOMREGION
1	49.95866	44.45494	57	FR71	Rhône-Alpes
2	49.91727	49.49504	82	FR22	Picardie
3	49.53006	49.35119	122	FR22	Picardie
4	49.5230	43.90369	568	FR82	Provence-Alpes-Côte d'Azur
5	49.30092	49.49310	832	FR21	Champagne-Ardenne
6	49.15119	49.15040	1503	FR25	Basse-Normandie
7	45.47600	45.47600	1640	FR53	Poitou-Charentes
8	45.48295	45.48295	1755	FR53	Poitou-Charentes
9	45.17732	45.17732	2054	FR63	Limousin
10	45.31755	45.31755	2063	FR63	Limousin
11	47.23313	47.23313	2927	FR43	Franche-Comté
12	47.23313	47.23313	2933	FR43	Franche-Comté
13	47.23313	47.23313	2935	FR43	Franche-Comté
14	47.23313	47.23313	2940	FR43	Franche-Comté
15	47.16577	47.16577	3071	FR43	Franche-Comté
16	49.28798	49.28798	3249	FR23	Haute-Normandie
17	49.28798	49.28798	3250	FR23	Haute-Normandie
18	44.03379	44.03379	3912	FR81	Languedoc-Roussillon
19	44.47338	44.47338	3977	FR61	Aquitaine
20	44.88466	44.88466	4063	FR61	Aquitaine
21	44.81847	44.81847	4067	FR61	Aquitaine
22	46.98008	46.98008	4305	FR24	Centre
23	46.98008	46.98008	4304	FR24	Centre
24	46.83944	46.83944	4365	FR24	Centre
25	46.80735	46.80735	4612	FR43	Franche-Comté
26	45.73364	45.73364	4986	FR71	Rhône-Alpes
27	47.05850	47.05850	5121	FR51	Pays de la Loire
28	47.17469	47.17469	5164	FR51	Pays de la Loire
29	47.81971	47.81971	5206	FR24	Centre
30	44.20390	44.20390	5544	FR61	Aquitaine
31	44.30288	44.30288	5550	FR61	Aquitaine
32	44.30288	44.30288	5553	FR61	Aquitaine
33	44.39939	44.39939	5587	FR61	Aquitaine
34	44.03519	44.03519	5630	FR61	Aquitaine
35	44.38956	44.38956	5638	FR61	Aquitaine
36	44.51853	44.51853	5710	FR81	Languedoc-Roussillon
37	47.46466	47.46466	5752	FR51	Pays de la Loire

<sup>10</sup> Web Map Service correspond à un protocole de communication qui autorise l'accès à des cartes géoréférencées stockées sur divers serveur.

N'oubliez pas de vérifier que vos colonnes de coordonnées sont toutes comprises de la même façon pour le logiciel. C'est-à-dire, que les enregistrements sont tous sous le même format (Nombre, standard, etc...). Par facilité, nous recommandons de garder les colonnes dans des enregistrements Standard.

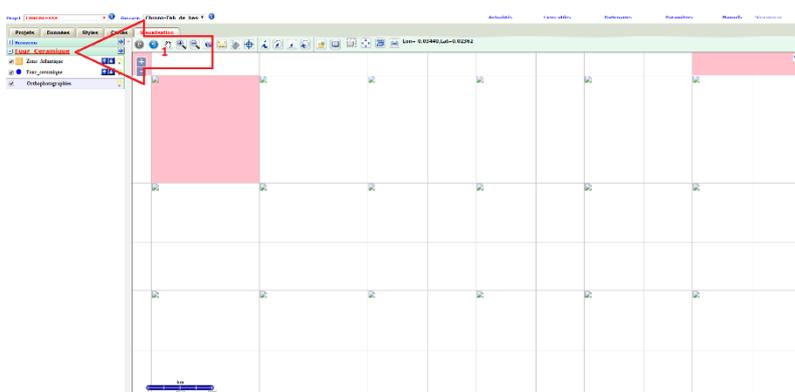


## Le FAQ : Coin aux questions.

**Qu'est-ce que je peux faire si quand j'essaie de visualiser ma carte une série de carrés roses s'affichent ?**

Si jamais lors du chargement une série de carrés roses ou blanc (ci-contre) s'affichent, alors il est conseillé de recharger la carte tout simplement en cliquant sur son titre.

Si cette option ne fonctionne pas, il faut alors contacter l'administrateur.



**Comment est-ce que je peux supprimer des données ?**

Vous pouvez supprimer les données à plusieurs niveaux :

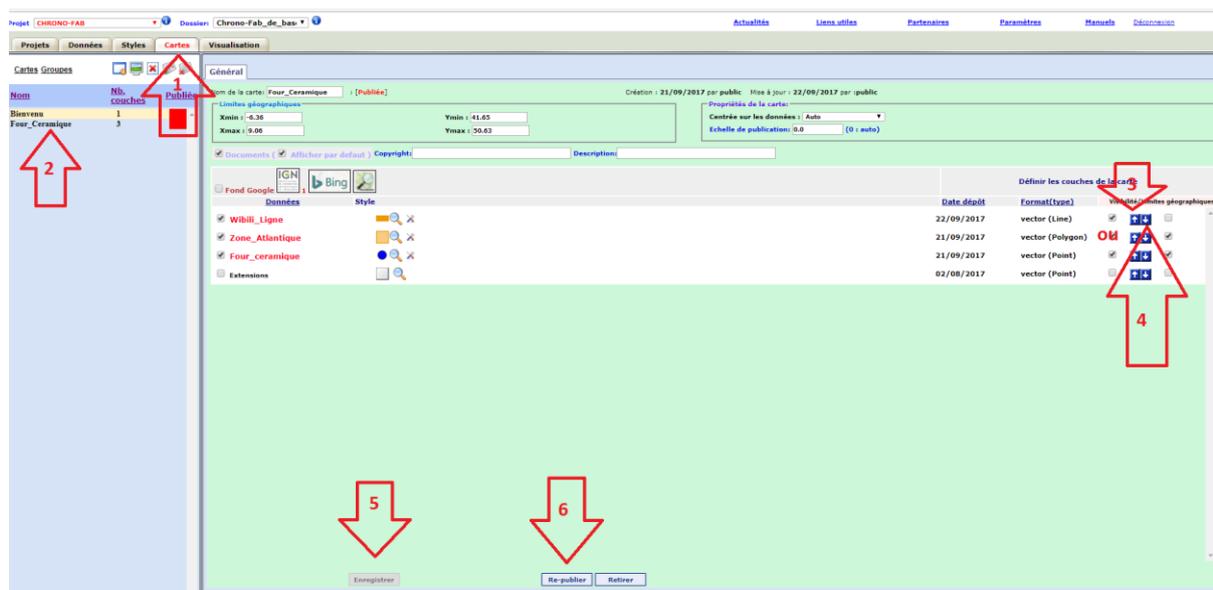
- en vous rendant dans l'onglet « Données » vous pouvez supprimer directement les fichiers de données qu'elles soient sous forme de fichiers de couches ou bien de fichiers documentaires. **Rappel** : il faut que les données soient retirées de la publication des cartes pour pouvoir les supprimer.
- Vous pouvez également supprimer vos cartes, dans l'onglet « Carte ». **Rappel** : il faut que les cartes soient retirées de la publication pour pouvoir les supprimer.

### Comment est-ce que je fais pour voir des données qui sont affichées sous le fond de carte ?

Comment sur tout système d'information géographique, l'ordre des couches est important. Si vos données sont sous votre fond de carte, alors vous ne pourrez pas les voir.

Pour régler ce souci, il vous suffit d'aller dans l'onglet « Cartes » et de gérer la Visibilité :

1. Allez dans l'onglet « Cartes ».
2. Sélectionnez votre carte.
3. Montez ou
4. Descendez votre couche afin de pouvoir organiser vos données.
5. Enregistrez.
6. Re-publiez votre carte.



Pensez à toujours organiser vos données afin de donner une lisibilité maximale à votre carte. Il s'agit de mettre les couches de points et de traits par-dessus les couches de polygones. Pensez également à mettre toutes vos couches par-dessus votre fond de carte. Sans quoi, vous ne pourrez rien voir.

### Est-ce que les styles que je génère dans « Visualisation » sont enregistrés dans « Styles » ?

Les styles générés dans l'onglet « visualisation » le sont automatiquement lorsque vous créez des nouvelles couches. Ces styles sont générés automatiquement lorsque vous créez votre couche.

### Est-ce que je peux modifier les styles générés automatiques dans « Visualisation » ?

Oui. La modification des styles dans l'onglet « visualisation » peut s'effectuer assez simplement :

1. Allez dans l'onglet visualisation.
2. Cliquez sur la petite ampoule à côté de votre fichier de couche.
3. Cliquez sur symbologie qui va ouvrir une fenêtre.
4. Vous pouvez alors changer la couleur de votre symbole.
5. Vous pouvez également changer la taille de votre symbole, et son opacité.
6. Vous pouvez changer les paramètres des contours aussi.
7. Appliquez
8. Enregistrez.

### Est-ce que les couches que je génère dans « Visualisation » sont enregistrées dans « Données » ?

Oui, toutes les couches générées dans Visualisation sont enregistrées directement dans données.

**Attention** : elles sont aussi automatiquement associées à la carte sur laquelle elles ont été produites, si bien que si vous voulez les supprimer, il faut alors dé-publier la carte dans l'onglet « Cartes », et aller dans l'onglet « Données » pour pouvoir supprimer les données.

### Est-ce que tout le monde peut voir mes données ?

Oui.

La plateforme Chrono-Fab permet de faire des tests cartographiques avec vos données sur un espace qui est prévu pour être public. Ceci signifie que non seulement tout le monde peut voir vos données, mais tout le monde peut les modifier, les améliorer et également les supprimer.

Notez que les autres utilisateurs ne peuvent pas télécharger vos données.

Pour les autres projets de Chronocarto, les espaces sont privés et gérés par un administrateur qui définit les règles d'accès.

### Est-ce que tout le monde peut modifier / supprimer mes données ?

Oui.

La modification des données est le cœur de l'idée de plateforme collaborative. Les données que vous mettez en test sur notre plateforme, vous pouvez les partager avec vos collègues afin qu'ils puissent les modifier, les interpréter, ajouter de la documentation en lien avec ces cartes. En bref, collaborer afin que ces données soient du mieux possible exploitées.

### Est-ce que mes documents / données peuvent être téléchargées ?

Non.

Le téléchargement des données sur ce projet 'public' a été bloqué. Seul l'import fonctionne, pas l'export.

### Est-ce que je peux imprimer ma carte ?

Oui, grâce à l'outil « impression » dans « visualisation », mais attention, votre impression sera seulement une impression de la visualisation. Il n'y aura pas de légende pour expliquer cette carte. Il s'agit vraiment d'une impression à minima.

### Où sont mes fichiers ?

Si vous n'arrivez pas à retrouver vos fichiers c'est que l'import a raté ou que vous les avez mal nommés. Il est conseillé d'abord de chercher le fichier dans la liste des données (« Données » > « Toutes les données »). Si les fichiers n'apparaissent pas, alors il faut refaire l'import.

Vérifiez également que vous essayez bien de faire l'import en correspondance avec le type de fichier que vous voulez importer (cf. : section « Ajouter des données »).

### Combien des temps mes documents sont-ils être gardés en ligne ?

Les données déposées sur l'espace collaboratif seront disponibles pendant un mois a priori (sans garantie en fonction du volume des données qui sera généré). Notez que cette ouverture au public de la plateforme peut également ouvrir sur une demande de votre part d'accès à la plateforme en privé. Cet accès privé permet de créer ces propres données, de gérer les documents, de faire de l'import et de l'export de données.

### Est-ce que je peux symboliser des variations dans les données ? (Gammes de couleurs variant sur un critère).

Oui pour cela il faut se rendre dans l'onglet « Visualisation », cliquer sur l'ampoule qui est à droite de la couche dont vous voulez modifier la symbologie, il est alors possible de sélectionner différent choix de symbole entre : « symbole unique », « Valeur unique », « couleurs graduées », « symbole proportionnels » et « symboles proportionnels colorés ». Vous pouvez alors choisir comment trier vos données en fonction de ce que vous voulez montrer.